**PRIJAVNI OBRAZEC EKSRP**

|  |  |
| --- | --- |
| Zaporedna številka vloge: |  |
| Datum in ura prejema: |  |

*(izpolni Ocenjevalna komisija LAS)*

**PREDLOG OPERACIJE/PROJEKTA**

**za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja**

**Lokalne akcijske skupine »Sožitje med mestom in podeželjem«**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv operacije:** |  |
| **Prijavitelj** (naziv, naslov)**:** |  |

V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis odgovorne prijavitelja)*

žig

*(obvezen za tiste, ki poslujejo z žigom)*

*Navodilo za izpolnitev prijavnega obrazca:*

*Obvezno izpolnite vsa polja, ki so potrebna za prijavo predloga operacije/projekta.*

*Prepovedano je kakršnokoli spreminjanje prijavnega obrazca!*

*Dodatna navodila in pojasnila so v dokumentu NAVODILA VLAGATELJEM, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in je dostopen na spletni strani* [*http://www.las-smp.si*](http://www.las-smp.si)*.*

# KONTROLNI PREGLEDNI LIST

V pomoč prijaviteljem pri preverjanju ali je prijavni obrazec v celoti izpolnjen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Vsebina prijavnega obrazca je izpolnjena** | **Da** | **Ne** |
| 1. | Osnovni podatki o vlagatelju |  |  |
| 2. | Osnovni podatki o partnerjih |  |  |
| 3. | Osnovne informacije o operaciji |  |  |
| 4. | Cilji operacije |  |  |
| 5. | Opis operacije |  |  |
| 6. | Opis aktivnosti operacije |  |  |
| 7. | Pričakovani rezultati operacije |  |  |
| 8. | Kazalniki za spremljanje uspešnosti operacije |  |  |
| 9. | Finančni in terminski načrt operacije |  |  |
| 10. | Stroškovnik operacije (priloga 1) |  |  |
| 11. | Območje in lokacija izvajanja operacije |  |  |
| 12. | Upravljanje operacije |  |  |
| 13. | Inovativnost in trajnost operacije |  |  |
| 14. | Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU |  |  |
| 15. | Splošna izjava vlagatelja |  |  |
| 16. | Splošna izjava posameznega partnerja |  |  |
| 17. | Posebna izjava vlagatelja glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis« |  |  |
| 18. | Posebna izjava posameznega partnerja glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis« |  |  |
| 19. | Kopije vse dokumentacije, ki so potrebne za izvedbo |  |  |
| 20. | Kopije prejetih ponudb |  |  |
| 21. | Druge priloge (če so, jih vpišite) |  |  |

# OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv/ ime in priimek**  **(ko gre za fizično osebo)** |  |
| **Sedež / naslov stalnega prebivališča:**  (ko gre za fizično osebo) |  |
| **Občina sedeža ali stalnega prebivališča:** |  |
| **Pravnoorganizacijska oblika / fizična oseba:**  (ko ne gre za fizično osebo) |  |
| **Davčna številka:** |  |
| **Matična številka:**  (samo pravne osebe) |  |
| **Številka transakcijskega računa:** |  |
| **Banka, pri kateri je odprt račun:** |  |
| **Odgovorna oseba:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Kontaktna oseba:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Vlagatelj je član LAS**  (ustrezno obkroži) | DA NE |

Kraj, datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Podpis odgovorne osebe*

*prijavitelja*

*Žig*

*(po potrebi)*

# PODATKI O PARTNERJIH

**OPOZORILO! Podatki morajo biti izpolnjeni za vse partnerji v operaciji!**

**Tabela za izpolnjevanje podatkov o partnerju je na naslednji strani!**

**PARTNER:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv/ ime in priimek**  (ko gre za fizično osebo) |  |
| **Sedež / naslov stalnega prebivališča:**  (ko gre za fizično osebo) |  |
| **Občina sedeža ali stalnega prebivališča:** |  |
| **Pravnoorganizacijska oblika / fizična oseba:**  (ko ne gre za fizično osebo) |  |
| **Davčna številka:** |  |
| **Matična številka:**  (samo pravne osebe) |  |
| **Številka transakcijskega računa:** |  |
| **Banka, pri kateri je odprt račun:** |  |
| **Odgovorna oseba:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Kontaktna oseba:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Partner je član LAS**  (ustrezno obkroži) | DA NE |

Kraj, datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Podpis odgovorne osebe*

*partnerja*

*Žig*

*(po potrebi)*

*OPOZORILO!*

*V kolikor je več partnerjev, izpolnite tabelo za vsakega partnerja posebej in vstavite za to stranjo.*

# OSNOVNE INFORMACIJE O OPERACIJI/PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV OPERACIJE:** |  |
| **VLAGATELJ OPERCIJE:**  *(naziv in naslov)* |  |
| **PARTNERJI** *(naziv in naslov)*  *(vpišite vse partnerje)* | Partner 1:  Partner 2:  Partner 3: |
| **OPERACIJA PRISPEVA K TEMATSKEMU PODROČJU IN UKREPU STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA:** (ustrezno podčrtaj, izberete lahko le eno tematsko področje in en ukrep) | **TP 1: USTVARJANJE DELOVNIH MEST**  **U1**:ustvarjanje pogojev za nova delovna mesta z različnimi oblikami izobraževanj in usposabljanj  **U2**:spodbujanje in omogočanje uresničevanja novih poslovnih zamisli  **TP 2: RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV**  **U3:** Investicijska vlaganja v lokalno javno infrastrukturo  **U4.** Vlaganja v podporo razvoja trajnostnega turizma  **TP 3: VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE**  **U5:** Ohranjanje narave in biotske raznolikosti  **TP 4: VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN**  **U7:** Povečati pestrost in kakovost storitev za večjo socialno vključenost in enakost prebivalcev  **U8:** zagotoviti aktivno in zdravo življenje otrok in starostnikov |
| **PREDVIDEN ČAS TRAJANJA OPERACIJE:** *(v mesecih)* |  |
| **PREDVIDEN ZAČETEK IZVAJANJA OPERACIJE:** *(mesec, leto)* |  |
| **PREDVIDEN ZAKLJUČEK OPERACIJE:** *(dan, mesec, leto)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PREDVIDENA CELOTNA VREDNOST OPERACIJE V €:**  *(vsi stroški – bruto vrednost)* |  |
| **CELOTNA VREDNOST UPRAVIČENIH STROŠKOV OPERACIJE V €:**  *(brez DDV in drugih neupravičenih stroškov)* |  |
| **ZAPROŠEN ZNESEK SOFINANCIRANJA V €:** |  |
| **V OPERACIJI SE UVELJAVLJA TUDI STROŠEK PRISPEVKA V NARAVI:**  (ustrezno podčrtaj) | DA NE |
| **OPERACIJA SE BO IZVAJALA V VEČ FAZAH:** (ustrezno podčrtaj) | DA NE |

# CILJI OPERACIJE

**1. Prispevek operacije k splošnemu cilju SLR.**

(podčrtajte najpomembnejši cilj, h kateremu prispeva operacija)

**C1:**Nenehno prilagajanje in omogočanje pogojev za ustvarjanje novih delovnih mest in izboljšanje zaposlitvenih možnosti z zagotavljanjem nenehnega dostopa do specifičnih znanj in spretnosti potrebnih v družbi znanja.

**C2:** Zmanjšati razvojne razlike med urbanimi in podeželskimi naselji, ustvariti privlačno bivalno okolje in dvigniti kvaliteto bivanja na podeželju.

**C3:** Ohranjati in obvarovati pestre naravne danosti in biotsko raznolikost na podeželju ter zagotavljati podporo za zmanjševanje in odpravljanje negativnih vplivov na okolje.

**C4:** Omogočiti čim večjo socialno vključenost in enakost vseh prebivalcev na podeželju.

**2. Utemeljite prispevka k opredeljenemu cilju in morebitnim povezavam na ostale cilje SLR**

(Opišite, kako bo operacija prispevala k uresničevanju izbranega cilja SLR in po potrebi tudi, kako bo operacija vplivala na ostale cilje SLR.)

**3. Ciljna skupina, ki ji je operacija namenjena**

*(Opišite, katerim ciljnim skupinam prebivalcev podeželja je operacija namenjena in kako bo izvedba operacije vplivala na življenje prebivalcev.)*

# OPIS OPERACIJE

|  |
| --- |
| *Podajte kratek opis operacije ter razloge za operacijo. Iz opisa mora biti razvidno, kaj se bo v okviru operacije izvedlo. Opredelite vlogo posameznih partnerjev pri operaciji ter jasno opredelite kdo bo kaj počel in tudi komu neposredno je operacija namenjena oz. kaj operacija prinaša v območje LAS.*  *(Za opis je na voljo največ ena stran!)* |

# OPIS AKTIVNOSTI OPERACIJE

*Navedite vse aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti, za izvedbo operacije. Za vsako aktivnost opredelite kateri stroški bodo pri tej aktivnosti nastali. Aktivnosti se morajo ujemati z aktivnostmi navedenimi v stroškovniku operacije. Aktivnosti so podlaga za nastanek stroškov in s tem tudi podlaga za sofinanciranje (v kolikor je potrebno jih razdelite po fazah in jih po fazah tudi opišite).*

**1. VODENJE IN KOORDINACIJA OPERACIJE**

*(Opišite na kakšen način ter kdo bo vodil operacijo - ali gre za strošek redno zaposlenih ali za zunanjega izvajalca ali v obliki prispevka v naravi in kakšni drugi stroški bodo nastali.)*

**2. PROMOCIJA INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI O OPERACIJI**

*(Opišite na kakšen način ter kateri stroški bodo nastali pri tem sklopu; v ta sklop sodi tudi strošek obveznega označevanja projekta)*

**3. IZVEDBENE AKTIVNOSTI**

*(Opišite aktivnosti potrebne za izvedbo glede na časovno dinamiko izvajanja ter stroške, ki bodo nastali).*

***Primer investicije:*** *pripravljalna dela: označitev terena, izkop,…; gradbena dela: betoniranje temeljev,…; obrtniška dela: tesarska dela, krovska dela … itd*

***Primer »mehke« vsebine****: izvedba 4 kreativnih delavnic: pisarniški material za gradiva (papir in kartuše), priprava gradiv (prostovoljno delo); oblikovanje in tiskanje gradiv (zunanji izvajalec), … itd).*

**4. STROŠKI NAKUPA ZEMLJIŠČ**

**5. SPLOŠNI STROŠKI**

*Vpišete stroške dokumentacije za izvedbo operacije. Uveljavljajo se lahko stroški, ki so nastali po 1.1.2014. Upravičen je strošek v višini 10 % vseh upravičenih stroškov operacije.*

# PRIČAKOVANI REZULTATI OPERACIJE

* **Opišite neposredne rezultate izvedbe operacije**

*(npr.: - pri investiciji – velikost objekta, površine,... – pri »mehkih« vsebinah – število izvedenih posameznih aktivnosti, opredelite morebitne nove produkte ali storitve,..)*

* **Opišite posredne rezultate operacije (učinki operacije v povezavi s cilji SLR)**

*(npr.: - pri investiciji – kako vpliva izgradnja oz. obnova objekta, površine,... glede na cilje SLR in še posebej, kako vpliva na prednostno izbrani cilj SLR, ki mu sledite in kaj s tem pridobiva lokalno okolje in prebivalci; – pri »mehkih« vsebinah – kako izvedba posameznih aktivnosti vpliva na uresničevanje ciljev SLR in še posebej izbranega cilja SLR, ki mu sledite in kaj s tem pridobiva lokalno okolje in prebivalci,..)*

# KAZALNIKI ZA SPREMLJANJE USPEŠNOSTI OPERACIJE V POVEZAVI S CILJI SLR

*Tabelo izpolnite tako, da najprej vnesete podatke le za tiste kazalnike iz SLR, na katere se nanaša operacija in po potrebi dodate še največ 5 (pet) specifičnih kazalnikov glede na opredeljene pričakovane rezultate vaše operacije.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kazalnik in enota v povezavi s SLR** | **izhodiščno stanje ob začetku operacije/enota** | **ciljna vrednost ob zaključku projekta/enota** |
| Število novo ustvarjenih delovnih mest |  |  |
| Število izvedenih usposabljanj in izobraževanj, ki prispevajo k ustvarjanju boljših pogojev za delovna mesta |  |  |
| Število vključenih v izvedena usposabljanja in izobraževanja |  |  |
| Število vključenih partnerjev v izvedbo operacije |  |  |
| Število novih ali obnovljenih javnih infrastrukturnih objektov ali površin |  |  |
| Število novih ali prenovljenih elementov naravne in kulturne dediščine vključenih v turistično ponudbo |  |  |
| Število izvedenih dejavnosti osveščanja in informiranja prebivalcev v povezavi z varovanjem okolja in ohranjanja narave |  |  |
| Število vključenih otrok v operacije |  |  |
| Število vključenih starostnikov v operacije |  |  |
| Število vključenih drugih ranljivih skupin v operacije |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# FINANČNI IN TERMINSKI NAČRT IZVEDBE OPERACIJE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FINANČNI NAČRT OPERACIJE** | | | |
|  | **Faza 1** | **Faza 2** | **Skupaj** |
| ***Celotna vrednost operacije*** *(€)*  *(Vsi stroški skupaj bruto)* |  |  |  |
| ***Upravičeni stroški operacije skupaj*** *(€)*  *(vsi stroški brez DDV in drugih neupravičenih stroškov)* |  |  |  |
| ***Predviden prispevek v naravi (€)***  *(največ do10% celotne vrednosti upravičenih stroškov)* |  |  |  |
| ***Stopnja sofinanciranja (%)*** | **85** | **85** | **85** |
| ***Zaprošena LEADER sredstva (€)***  *(ne smejo presegati 85% vseh upravičenih stroškov)* |  |  |  |
| ***Predvidena lastna sredstva (€)***  *(sredstva nosilca operacije in partnerjev, ki morajo pokriti razliko od vrednosti zaprošenih sredstev do celotne vrednosti operacije)* |  |  |  |
| **Predviden začetek izvajanja operacije** *(dan, mesec, leto)* |  |  |  |
| ***Predviden čas zaključka operacije***  *(dan,mesec, leto)*  *Vse aktivnosti morajo biti zaključene in vsi računi plačani!* |  |  |  |
| ***Predvidena dinamika vlaganja zahtevka*** *(dan,mesec,leto)*  *Upoštevajte čas, ki ga potrebujete, da zberete vsa dokazila in 15 dnevni rok oddaje dokumentacije vodilnemu partnerju pred datumom vlaganja zahtevka.* |  |  |  |

**OPOMBA:** Podatki morajo biti enaki kot v stroškovniku! Najbolje, da jih prepišete iz stroškovnika - excelove tabele.

# STROŠKOVNIK OPERACIJE (PRILOGA 1)

**Za to stranjo priložite izpolnjeno excelovo tabelo STROŠKOVNIK OPERACIJE, ki je v Prilogi 1 k temu obrazcu.**

**Navodila za izpolnjevanje:**

**OPOZORILO!**

* **Obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. Ne spreminjajte vsebin teh celic!**
* **V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »dodajanje vrstic«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule, najprej kopirajte vrstico »dodajanje vrstic« in potem kliknite možnost »vstavi kopirane celice«!**
* **Zneske vpisujte na dve decimalni mesti natančno.**

**Excelov delovni zvezek oz. tabela ima več delovnih listov, ki so razdeljeni po sklopih stroškov:**

**Odprite delovni list: Osnovni podatki o projektu.**

Na tem delovnem listu vpišete le:

* naziv operacije,
* naziv in naslov nosilca operacije,
* faze operacije: za eno fazno operacijo vpišite 1/1, za dve fazno operacijo pa vpišete 1/2 in 2/2 (vsaka faza posebej mora imeti izpolnjen stroškovnik),
* datum priprave stroškovnika.

Vse ostale celice imajo že vstavljene formule za samodejen izračun. Ne spreminjajte ali vnašajte podatkov v te celice!

**Odprite posamezne delovne liste, ki so: Koordinacija in vodenje, Promocija in obveščanje, Aktivnosti, Splošni stroški in Nakup zemljišča in jih izpolnite.**

* **V stolpec A** **Faza:** iz spustnega seznama izberite 1. Faza (ko gre za enofazno operacijo in ko gre za prvo fazo; ter 2. Faza, ko gre za 2. Fazo pri operaciji, ki ima dve fazi).

POMEMBNO opozorilo: Operacija se lahko izvaja v 2 fazah kadar vrednost operacije presega 20.000 EUR. Izračunana podpora sofinanciranja za posamezno fazo ne sme bit manjša od 5.000 EUR.

* **V stolpec B Strošek:** vpišete vrsto stroška, ki je predviden v posameznem sklopu stroškov – delovnem listu. ( v kolikor dela na vodenju in koordinaciji več oseb, ki imajo priznano različno urno postavko, je potrebno v tabeli opredeliti vsako osebo posebej)
* **V stolpcu C Kategorija stroška:** izberete iz spustnega seznama kategorijo stroška: redno delo, delo po pogodbi, material, oprema, storitve, prispevek v naravi, drugo (kadar izberete to kategorijo, morate v zadnjem stolpcu P - Opombe obvezno vpisati kakšen strošek je to)
* **V stolpcu D Enota:** vpišete mersko enoto (ura, kos, km, komplet, m2, m3…).
* **V stolpcu E Cena na enoto z DDV:** vpišete ceno na enoto z DDV.( kadar ponudnik NI zavezanec za DDV vpišete sme vpišete posamezno vrednost na enoto brez DDV )
* **V stolpcu F Cena na enoto brez DDV:** vpišite ceno na enoto brez DDV.(kadar ponudnik ni davčni zavezanec je cena z DDV in brez DDV enaka)
* **V stolpcu G Število enot:** vpišete število potrebnih enot za izvedbo celotne operacije; v kolikor sta dve fazi pa vpišete število potrebnih enot za prvo ali drugo fazo; odvisno za katero fazo ste označili v stolpcu A.
* **V stolpcu H Skupna vrednost z DDV: ne vpisujete ničesar (samodejen izračun).**
* **V stolpcu I Skupna vrednost brez DDV: ne vpisujete ničesar (samodejen izračun).**
* **V stolpcu J Drugi neupravičeni stroški:** vpišite morebitne druge neupravičene stroške (specifikacija neupravičenih stroškov je opredeljena v javnem pozivu in teh navodilih).

OPOZORILO: sem vpišete tudi razliko nad priznanimi omejenimi vrednosti posameznih stroškov ( - prispevek v naravi največ do 10% vseh upravičenih stroškov, - nakup zemljišča največ do 10% upravičenih stroškov, - splošni stroški največ 10% upravičenih stroškov).

* **V stolpcu K Skupaj upravičeni stroški: ne vpisujete ničesar (samodejen izračun).**
* **V stolpcu L Stopnja sofinanciranja v %:** je že vpisano **85** (stopnja podpore je opredeljena v javnem pozivu in je ne smete spreminjati).
* **V stolpcu M Znesek sofinanciranja EKSRP: ne vpisujete ničesar (samodejen izračun).**
* **V stolpcu N Lastna sredstva: ne vpisujete ničesar (samodejen izračun).**
* **V stolpcu O Nosilec stroška:** vpišete kdo je nosilec stroška: prijavitelj, partner 1, partner 2, itd; lahko pa s konkretnim nazivom nosilca ali partnerjev.
* **V stolpcu P Opombe** lahko podate dodatno razlago v zvezi s stroškom.

# OBMOČJE IN LOKACIJA IZVAJANJA OPERACIJE

1. **VPIŠITE LOKACIJO IZVAJANJA POSAMEZNIH AKTIVNOSTI OPERACIJE.**

*Po potrebi dodajte vrstice.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **OBČINA** | **NASELJE** | **NAZIV LOKACIJE** | **NASLOV LOKACIJE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. ***LOKACIJA INVESTICIJE ALI NALOŽBE***

***Kadar operacija vsebuje tudi investicijo (gradnjo, prenovo, izgradnjo infrastrukture, nakup opreme in podobno) izpolnite naslednjo tabelo:***

*Pri nabavi opreme vpišete lokacijo, kjer bo oprema nameščena. V kolikor ima operacija več lokacij, dodajte še nove tabele.*

**LOKACIJA INVESTICIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Investicija/oprema |  |
| Občina |  |
| Naselje |  |
| Naslov |  |
| Katastrska občina |  |
| Številka parcele |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Investicija/oprema |  |
| Občina |  |
| Naselje |  |
| Naslov |  |
| Katastrska občina |  |
| Številka parcele |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Investicija/oprema |  |
| Občina |  |
| Naselje |  |
| Naslov |  |
| Katastrska občina |  |
| Številka parcele |  |

* **OBVEZNA DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA IZVEDBO OPERACIJE**

***Navedite vso pridobljeno dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije*** *(npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvene in naravovarstvene pogoje in soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov ...). Po potrebi dodajte vrstice.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Številka dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **V primeru da dokumentacija ni potrebna, pojasnite zakaj ta ni potrebna in katera druga dokumentacija je podlaga za izvedbo investicije:**

# UPRAVLJANJE OPERACIJE

Navedite najpomembnejše izkušnje vlagatelja in partnerjev pri izvajanju projektov v zadnjih petih letih. Posebej opredelite izkušnje z EU projekti, če ste jih izvajali.

*Po potrebi dodajte partnerje.*

* **IZKUŠNJE VLAGATELJA**
* **IZKUŠNJE PARTNERJEV**

# INOVATIVNOST IN TRAJNOST OPERACIJE

* **Opišite v čem in na kakšen način operacija pomeni nekaj novega v vašem lokalnem okolju ali za lokalne prebivalce.**
* **Opišite, kako ali na kakšen način bodo rezultati operacije vplivali na območje in življenje prebivalcev tudi po zaključku operacije.**

# VPLIV OPERACIJE NA DOSEGANJE HORIZONTALNIH CILJEV EU

Na spodnjem seznamu izberite enega izmed horizontalnih ciljev EU h kateremu prispeva izvedba operacije in ga ustrezno označite.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Operacija prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje** |
|  | **Operacija prispeva k ohranjanju narave, okolja in spodbuja rabo endogenih potencialov** |
|  | **Inovativnost operacije: Operacija predstavlja novost na območju LAS (nove rešitve, nova ponudba, metode, storitve,…)** |

# SPLOŠNA IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani, kot odgovorna oseba vlagatelja operacije izjavljam:

* 1. da smo seznanjeni z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Sožitje med mestom in podeželjem, ki deluje na območju občin Grosuplje, Ig, Škofljica in Mestna občina Ljubljana;
  2. da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
  3. da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za podukrep 19.2, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
  4. da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po izdani odločbi ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
  5. da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi za podukrep 19.2, nisem prejel sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
  6. da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
  7. da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
  8. da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
  9. da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
  10. da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
  11. da podjetje, ni v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
  12. da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
  13. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
  14. da izrecno soglašamo s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi in
  15. da bomo v zahtevanih rokih predložili morebitne dodatne podatke ali dokumente, ki se nanašajo na operacijo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

Naziv vlagatelja:

|  |
| --- |
|  |

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

žig:

# SPLOŠNA IZJAVA POSAMEZNEGA PARTNERJA

**OPOZORILO! Izjavo morajo podpisati vsi partnerji v operaciji!**

**Za to stranjo priložite podpisane in žigosane (če poslujete z žigom) izjave partnerjev.**

Tekst izjave je na naslednji strani!

Spodaj podpisani, kot odgovorna oseba partnerja pri operaciji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navedite naziv operacije)*

izjavljam:

1. da smo seznanjeni z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Sožitje med mestom in podeželjem, ki deluje na območju občin Grosuplje, Ig, Škofljica in Mestna občina Ljubljana;
2. da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
3. da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za podukrep 19.2, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
4. da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po izdani odločbi ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
5. da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi za podukrep 19.2, nisem prejel sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
6. da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
7. da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
8. da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
9. da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
10. da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
11. da podjetje, ni v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
12. da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
13. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
14. da izrecno soglašamo s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi in
15. da bomo v zahtevanih rokih predložili morebitne dodatne podatke ali dokumente, ki se nanašajo na operacijo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

|  |
| --- |
| Naziv partnerja: |

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

žig:

# POSEBNA IZJAVA VLAGATELJA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI ''DE MINIMIS''

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavljam:

*(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)*

da **JE / NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*

*(ustrezno obkroži)*

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji ***(****obvezno izpolniti, če ste obkrožili* ***JE)***:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč*de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.*

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih*

***(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM)*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev** | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis (in žig):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

# POSEBNA IZJAVA POSAMEZNEGA PARTNERJA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI ''DE MINIMIS''

**OPOZORILO! Izjavo morajo podpisati vsi partnerji v operaciji!**

**Za to stranjo priložite izpolnjene, podpisane in žigosane (če poslujete z žigom) izjave partnerjev.**

**Tekst izjave je na naslednji strani!**

**POSEBNA IZJAVA PARTNERJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavljam:

*(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)*

da **JE / NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*

*(ustrezno obkroži)*

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji ***(****obvezno izpolniti, če ste obkrožili* ***JE)***:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč*de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.*

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih*

***(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM)*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev** | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis (in žig):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

# KOPIJE VSE DOKUMENTACIJE, KI SO POTREBNE ZA IZVEDBO

Za to stranjo priložite kopije vse pridobljene dokumentacije, ki je potrebna za izvedbo projekta (gradbena dovoljenja, pogoji, soglasja, načrti, skice,…)

# KOPIJE PREJETIH PONUDB

Za to stranjo priložite vsaj tri (3) prejete ponudbe za posamezno vrsto stroška, ki niso opredeljene v Katalogu stroškov in najvišje priznanih vrednosti!

Katalog je sestavni del javnega poziva in je objavljen na spletni strani LAS.

# DRUGE PRILOGE

Tukaj v alinejah navedite vse dodatne priloge (če so), ki lahko dodatno obrazložijo izvedbo operacije.

Vse dodatne priloge priložite za to stranjo.