

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA



SOŽITJE

med mestom in podeželjem

**PARTNERSKA POGODBA
O USTANOVITVI
LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE
SOŽITJE MED MESTOM IN PODEŽELJEM**

Pogodbene stranke:

1. **Mestna občina Ljubljana**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana;
matična št.: 5874025000, davčna št.: SI67593321,
ki jo zastopa župan Zoran Jankovič,
2. **Občina Grosuplje**, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje;
matična št.: 5880734000, davčna št.: SI14067765,
ki jo zastopa župan dr. Peter Verlič,
3. **Občina Ig**, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig;
matična št.: 5874769000, davčna št.: SI47731206,
ki jo zastopa župan Janez Cimperman,
4. **Občina Škofljica**, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica;
matična št.: 5874602000, davčna št.: SI72177918,
ki jo zastopa župan Ivan Jordan,
5. **MOL, Četrtna skupnost Sostro**,
Cesta II. grupe odredov 43, 1261 Ljubljana Dobrunje;
Matična št.: 1627333000, davčna št.: 55286500,
ki jo zastopa Janez Moškrič, predsednik,
6. **Krajevna skupnost Račna**, Velika Račna 24 b, 1290 Grosuplje;
matična št.: 5029678000, davčna št.: 67311610,
ki jo zastopa Rajko Palčar, predsednik,
7. **Krajevna skupnost Št. Jurij**, Št. Jurij 14, 1290 Grosuplje;
matična št.: 5019753000, davčna št.: 18211119,
ki jo zastopa Milan Kumše, predsednik,
8. **OSNOVNA ŠOLA SOSTRO s podružnicami**,
Cesta II. grupe odredov 47, 1261 Ljubljana Dobrunje;
Matična št.: 5086124000, davčna št.: SI 19630646,
ki jo zastopa Mojca Pajnič Kirn, ravnateljica,

- 9. VRTEC PEDENJEPED**, Cerutova ulica 6, 1000 Ljubljana;
matična št.: 5259266000, davčna št.: SI 70142629,
ki ga zastopa Marjana Zupancič, ravnateljica,
- 10. Zavod RS za varstvo narave (območna enota Ljubljana),**
Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;
matična št.: 1684884000, davčna št.: SI 53845285,
ki ga zastopa Darijan Krajčič, direktor,
- 11. RRA LUR**, Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana;
matična št.: 1584758000, davčna št.: SI36213250,
ki jo zastopa Lilijana Madjar, direktorica,
- 12. KGZS – ZAVOD LJUBLJANA**, Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana;
matična št.: 5129770000, davčna št.: SI88840620,
ki ga zastopa Jože Benec, direktor,
- 13. Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje**,
Podpeška cesta 380, 1357 Notranje Gorice;
matična št.: 3630242000, davčna št.: 82828130,
ki ga zastopa Barbara Zupanc, direktorica,
- 14. Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana**,
Linhartova cesta 13, 1000 Ljubljana;
matična št.: 5052017000, davčna št.: SI19354266,
ki ga zastopa mag. Bojan Hajdinjak, direktor,
- 15. Javno komunalno podjetje Grosuplje, d.o.o.**,
Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje;
matična št.: 5144574000, davčna št.: SI65119037,
ki ga zastopa Stanislav Stopar, direktor,
- 16. Zavod za razvoj empatije in ustvarjalnosti, socialno podjetje**,
Cesta Dolomitskega odreda 12 a, 1000 Ljubljana;
matična št.: 676318000, davčna št.: 39141489,
ki ga zastopa, Nina Ilič,

- 17. Zavod Drevored, Brezje pri Grosupljem 90, 1290 Grosuplje;**
matična št.: 6021808000; davčna št.: 34794794,
ki ga zastopa Andrej Brezec,
- 18. Center medgeneracijskih kooperativ z.o.o., CeMeKo,**
Ravenska pot 60, 1291 Škofljica;
matična št.: 6512640000; davčna št.: 54191807,
ki ga zastopa mag. Jože Dular, direktor,
- 19. Zavod ARIJADNA, Dunajska 156, 1000 Ljubljana;**
matična št.: 6895301000, davčna št.: SI 33548480,
ki ga zastopa Polonca Jelšnik, direktorica,
- 20. Društvo prijateljev mladine Lavrica, Dolenjska cesta 327, 1292 Škofljica;**
matična št.: 5135877000, Davčna št.: 88161650,
ki ga zastopa Pavla Peterle Udovič, predsednica
- 21. Turistično društvo Besnica – Janče,**
Gabrje pri Jančah 16, 1000 Ljubljana;
matična št.: 1161083000, davčna št.: 71919660,
ki ga zastopa Srečko Birk, predsednik
- 22. Društvo podeželja Lipoglav, Mali Lipoglav 3 a, 1293 Šmarje Sap;**
matična št.: 1211242000, davčna št.: 97887781,
ki ga zastopa Mihaela Grum, predsednica,
- 23. Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije,**
Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana;
matična št.: 5215412000, davčna št.: SI68956029,
ki ga zastopa Rudolf Tekavčič, predsednik,
- 24. Prostovoljno gasilsko društvo Medno,**
Medno 79, 1210 Ljubljana Šentvid;
matična št.: 5140951000, davčna št.: 70429014,
ki ga zastopa Marko Kopač, predsednik

- 25. Turistično društvo Kurešček, Zapotok 4, 1292 Ig;**
matična št.: 1202286000, davčna št.: 43479570
ki ga zastopa Zuhra Jovanovič, predsednica
- 26. Čebelarsko društvo Grosuplje,**
Boštjan Maver, Sp. Blato 20 a, 1290 Grosuplje
matična št.: 5082269000, davčna št.: 97437557,
ki ga zastopa Boštjan Maver, predsednik,
- 27. Društvo žena in deklet na podeželju Ig, Gasilska ulica 10, 1292 Ig**
matična št.: 1204360000, davčna št.: 22351051,
ki ga zastopa Marija Nevenka Kovač, predsednica,
- 28. Društvo Fran Govekar Ig, Troštova ulica 5, 1292 Ig,**
matična št.: 5228417000, davčna št.: 50322150,
ki ga zastopa Alenka Jeraj, predsednica,
- 29. Fundacija Drevored, ustanova, Brezje pri Grosupljem 90, 1290 Grosuplje**
matična št.: 4050550000, davčna št.: 81070730,
ki ga zastopa Urška Gliha,
- 30. LIVARTIS d.o.o., Volavljje 13, 1000 Ljubljana**
matična št.: 1993798000, davčna št.: SI 71481273,
ki jo zastopa Borut Kamšek, direktor,
- 31. LIMNOS d.o.o., Podlimbarskega 31, 1000 Ljubljana;**
matična št.: 5834112000, davčna št.: SI63198991,
ki ga zastopa Marjana Vrhovšek, direktorica,
- 32. ZELENO d.o.o., Ingličeva 15, 1000 Ljubljana,**
matična št.: 1875884000, davčna št.: SI21379475,
ki ga zastopa Andreja Baškovč,
- 33. AVTOCENTER ŽGAJNAR d.o.o., Obrtna cesta 22, 1291 Škofljica,**
matična št.: 3651606000, davčna št.: SI 59238518,
ki ga zastopa Matjaž Žgajnar, direktor,

34. **REMŠCAR d.o.o.**, Tomišelj 19, 1292 Ig
matična št.: 3501361000, davčna št.: 21762350,
ki ga zastopa Matej Remškar, direktor,
35. **Kamerad, umetniško ustvarjanje, Zuhra Jovanovič s.p.**
Zapotok 63, 1292 Ig
matična št.: 6376428000, davčna št.: 80568564,
36. **DOMAČIJA PIŠKOVČ**, Tuji Grm 5, 1000 Ljubljana,
Jože Groznik, nosilec dejavnosti,
37. **DOMAČIJA KRESC**, Gabrje pri Jančah 22 b, 1000 Ljubljana,
Janez Končar, nosilec dejavnosti
38. **Turistična kmetija »Pri Lazarju«**,
Podgrajska cesta 9c, 1000 Ljubljana
matična št.: 1020722000; davčna št.: SI 54119626
Milan Bizjan, nosilec dejavnosti,
39. **Marjanca Marn**, Gabrje pri Jančah 1 a, 1000 Ljubljana,
40. **Jožef Krašovec**, Škocjan 4, 1311 Turjak,
41. **Marija Nevenka Kovač**, Troštova ulica 5, 1292 Ig,
42. **Marjeta Mateja Robežnik**, Šmarska cesta 13, 1291 Škofljica,
43. **Simon Starček**, Tomišelj 83, 1292 Ig
44. **Sašo Stojanovič Lencič**, Švabčeva ulica 1, 1000 Ljubljana,
45. **Olga Avsec, Dolencev mlin**, Podlipoglav 25, 1261 Ljubljana Dobrunje,
46. **Mihaela Grum**, Mali Lipoglav 7, 1293 Šmarje Sap;

47. **Lado Virant**, Rožnik 2 a, 1311 Turjak
48. **Blaž Krašovec**, Škocjan 4, 1311 Turjak
49. **Janez Krajič**, Velike Lipljene 13 a, 1311 Turjak
50. **Tomaž Mustar**, Velike Lipljene 1 a, 1311 Turjak
51. **Nevenka Kosec**, Podgozd 73, 1292 lg
52. **Robert Verček**, Orle 47, 1291 Škofljica
53. **CIZA, Zavod za razvoj podeželja**, Šmartinska 134 a, 1000 Ljubljana
Matična št.: 2047519; davčna št.: SI 40092119,
ki ga zastopa Josip Pintar, direktor

sklepajo v/na [vstavi kraj] dne [vstavi datum] sledečo:

POGODBO O USTANOVITVI LOKALNEGA JAVNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE »SOŽITJE MED MESTOM IN PODEŽELJEM«

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Uvodne določbe:

Pogodbene stranke ugotavljajo:

1. da je bila dne 21.7.2008 ustanovljena LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA SOŽITJE MED MESTOM IN PODEŽELJEM (v nadaljevanju: LAS) z namenom vzpostaviti učinkovitega javno-zasebnega partnerstva za pripravo in izvajanje lokalne razvojne strategije LAS za programsko obdobje 2007 do 2013. Z Odločbo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 33151 – 17 / 2008 / 4 je pridobila status delujoče LAS in s tem tudi pridobila možnost črpanja evropskih sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v okviru izvajanja 4. stebra Programa razvoja podeželja, pristopa LEADER;
2. da sta Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, na podlagi 80. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15; v nadaljevanju: Uredba CLLD) objavila Javni poziv za oblikovanje

lokalnih partnerstev in pripravo strategij lokalnega razvoja (Uradni list RS, št. 46/15), ki opredeljuje pogoje za oblikovanje lokalne akcijske skupine in strategijo lokalnega razvoja (v nadaljevanju SLR) LAS za programsko obdobje 2014 – 2020;

3. da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoteženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem spodbujanja socialnega vključevanja, boja proti revščini in diskriminaciji, zmanjševanja regionalnih razvojnih razlik in gospodarskega razvoja lokalnega območja;
4. da je njihov cilj tudi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturni dediščini, kulturni krajini in njenim elementom;
5. da s to pogodbo ustanovljajo Lokalno akcijsko skupino (v nadaljevanju: LAS) v smislu pogodbenega partnerstva javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS, št. 41/15), ki bo pripravila in izvajala Strategijo lokalnega razvoja na območju partnerskih občin: Mestna občina Ljubljana, lg, Škofljica in Grosuplje (v nadaljevanju: območje LAS) v programskem obdobju 2014 - 2020;
6. da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo, s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba;
7. da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.

2. PRAVNE PODLAGE

2. člen

Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. Če je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

- Javni poziv za oblikovanje lokalnih partnerstev in pripravo strategij lokalnega razvoja (Uradni list RS, št. 46/15).
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15).
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne, 30. oktobra 2014 (v nadaljevanju: PS 2014–2020).
- Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13. 2. 2015 (v nadaljevanju: PRP 2014–2020).
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dne 16. 12. 2014 (v nadaljevanju: OP EKP 2014–2020).
- Operativni program Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (v nadaljevanju: OP ESRP 2014–2020).

3. IME IN SEDEŽ LAS TER NALOGE, KI JIH OPRAVLJA LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA

3. člen

3.1 IME IN SEDEŽ LAS

LAS posluje z imenom:

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »SOŽITJE MED MESTOM IN PODEŽELJEM«

Skrajšano ime se glasi: LAS - SMP.

Ime LAS v angleškem prevodu je:

LOCAL ACTION GROUP (LAG) THE CAPITAL AND COUNTRYSIDE HAND IN HAND

Sedež LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja:

Šmartinska cesta 134 a, 1000 Ljubljana.

3.2 NALOGE, KI JIH OPRAVLJA LAS

Naloge, ki jih opravlja LAS izhajajo iz določil 12. člena Uredbe CLLD ter tretjega odstavka 34. člena Uredbe 1303/2013/EU:

- v SLR določi, s sredstvi katerega zadevnega sklada uresničuje cilje SLR;
- izvaja animacijo območja, zagotavlja informacije zainteresiranim prebivalcem na območju LAS, spodbuja izvajanje operacij ter daje pomoč potencialnim upravičencem pri pripravi operacij;
- pripravi strategijo lokalnega razvoja (v nadaljevanju: SLR) za celotno programsko obdobje;
- uresničuje cilje, zastavljene v SLR;
- spremlja in vrednoti ter skrbi za pravilno izvajanje operacij v skladu s SLR in tudi za doseganje mejnikov in ciljev operacij ter ima pregled nad izvajanjem operacij tudi po izplačilu sredstev;
- izvaja postopke za izbor operacij, izbira operacije in jih predloži v končno potrditev v skladu s postopki zadevnega sklada;
- skrbi za informiranost upravičencev v zvezi s pravicami in dolžnostmi tudi po zadnjem izplačilu sredstev;
- zagotovi posredovanje vlog ter zahtevkov za izplačilo za posamezne podukrepe iz 8. člena Uredbe CLLD, v skladu posebnimi pogoji zadevnega sklada iz te uredbe;
- predhodno preverja upravičenost stroškov, skladnost s SLR in operativnimi programi, preverja, ali imajo nosilci operacij zmogljivosti za izvajanje operacij in zakonitost izvedenih operacij;
- sodeluje z organi, kot jih določata 3. in 4. člen Uredbe CLLD, revizijskimi organi ter drugimi nadzornimi organi vseh zadevnih skladov;

- pripravlja letna poročila o izvajanju SLR v skladu s drugim odstavkom 49. člena Uredbe CLLD;
- pred posredovanjem zahtevka za izplačilo preveri, da so sofinancirane operacije označene, v skladu s pravili označevanja, določenimi za zadevni sklad;
- prvi letni načrt aktivnosti za tekoče leto posreduje najpozneje do vložitve prvega zahtevka za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«;
- vsako nadaljnje leto do 31. decembra na naslov Koordinacijskega odbora CLLD posreduje letni načrt aktivnosti za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«;
- uredi dostop do ustreznega informacijskega sistema zadevnega sklada pred vlaganjem vlog in zahtevkov za izplačilo v informacijski sistem;
- imenuje naslednje organe LAS: predsednika, skupščino, organ upravljanja, ocenjevalno komisijo in nadzorni organ;
- pripravi dokumente za delovanje LAS, v katerih določi člane posameznega organa iz prejšnje alineje in jih javno objavi na spletni strani LAS;
- krepi zmogljivosti lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno s spodbujanjem zmogljivosti njihovega upravljanja projektov;
- zagotovi skladnost s strategijo lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, pri izbiri operacij z njihovo prednostno razvrstitvijo teh operacij glede na njihov prispevek k doseganju ciljev in ciljnih vrednosti te strategije;
- pripravi in objavi pozive za zbiranje predlogov ali stalnega razpisa, vključno z opredelitvijo meril za izbiro;
- sprejema in ocenjuje vloge za podporo;
- opravi izbor operacij in določi znesek podpore ali, če je ustrezno, predloži predloge organu, pristojnemu za končno potrditev upravičenosti pred odobritvijo;
- spremlja izvajanje strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in operacij, ki prejemajo podporo, ter izvajanje posebnih vrednotenij, povezanih s strategijo.

4. ČLANSTVO V LAS

4. člen

4.1 POGOJI ZA ČLANSTVO

4.1.1. Članstvo v LAS temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu in enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov.

Članstvo LAS sestavljajo: ustanovni člani in novi člani. Ustanovni člani podpisujejo to pogodbo, novi člani pa pristopno izjavo.

4.1.2. Član LAS lahko postane:

- polnoletna fizična oseba, ki ima stalno prebivališče na upravičenem območju LAS in/ali deluje na upravičenem območju;

- pravna oseba, ki ima sedež ali registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS in/ali deluje na upravičenem območju;
- pravne osebe javnega prava, ki so registrirane in/ali delujejo na upravičenem območju LAS.

4.1.3. Pri članstvu se upoštevajo pravila iz 8. točke 11. člena Uredbe CLLD.

4.2 POSTOPEK VČLANITVE IN NAKADNEGA PRISTOPA K POGODBI

4.2.1. Člani LAS so:

- ustanovitelji (podpisniki te pogodbe) ter
- novi člani, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo enakopravni družbeniki LAS.

4.2.2. Ustanovitelj, katerih sestava je tripartitna in vključuje predstavnike javnega sektorja, predstavnike zasebnega sektorja s civilno družbo (socialni sektor) in ekonomskega sektorja iz območja LAS, so podpisniki ustanovne pogodbe.

4.2.3. V LAS lahko kadarkoli pristopijo novi člani.

4.2.4. Novi član pristopi naknadno v LAS s podpisom **pristopne izjave**, v kateri s podpisom potrdi, da pristopa k tej pogodbi in sprejme vse pravice in obveznosti članov LAS.

4.2.5. Novi član odgovarja le za obveznosti LAS, ki so nastale po dnevu, ko je postal član LAS.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV LAS

5. člen

Člani LAS so enakopravni; imajo enake pravice in obveznosti.

5.1. Člani LAS imajo naslednje pravice:

- pravico sodelovanja in glasovalno pravico na skupščini LAS,
- pravico voliti in biti voljeni v organe LAS,
- da sodelujejo pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
- da so seznanjeni o delu in poslovanju LAS,
- da so obveščeni o morebitnih drugih zadevah povezanih z LAS,
- da uresničujejo osebne in javne interese povezane s cilji LAS,
- druge pravice, določene s sklepi organov LAS.

5.2. Člani LAS so dolžni:

- spoštovati in izvajati določila te pogodbe, pravila delovanja LAS, kot jih določa Uredba CLLD, ter druge interne akte in na organih LAS sprejete sklepe;

- skladno s svojimi možnostmi zagotavljati pogoje za delovanje LAS ter prispevati k uresničevanju strategije lokalnega razvoja (SLR);
- za delovanje LAS prispevati letno članarino na način, kot je določeno v 15. poglavju te pogodbe (18. člen);
- posredovati LAS vse informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog;
- prenašati svoje izkušnje in znanje na nove člane LAS;
- vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS;
- varovati ugled LAS;
- obvestiti LAS o vseh spremembah svojih kontaktnih podatkov.

5.3. PRENEHANJE ČLANSTVA

5.3.1. Članstvo v LAS lahko preneha:

- z izstopom člana, če ta LAS posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS, po preteku treh mesecev od prejema pisne izjave,
- na podlagi sklepa Upravnega odbora LAS, če član ne izpolnjuje več pogojev iz točke 4.1.2.,
- z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora LAS, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
- s smrtjo ali prenehanjem člana.

5.3.2. Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS z dnem, ko LAS prejme njegovo izjavo o izstopu.

5.3.3. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.

5.3.4. Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času ko je bila član LAS.

5.3.5. Z izstopom ali s prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LAS, kar pa ne vpliva na veljavnost te pogodbe in delovanje LAS.

6. ORGANI LAS

6. člen

6.1. Organi LAS so:

- Skupščina LAS,
- Upravni odbor LAS,

- Predsednica/predsednik LAS,
 - Podpredsednica/podpredsednik LAS,
 - Nadzorni odbor LAS in
 - Ocenjevalna komisija.
- 6.2. Če ni določeno drugače, kolektivni organi LAS odločajo, če je prisotnih več kot polovica (1/2) članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član kolektivnega organa LAS ima pri glasovanju en glas.
- 6.3. Glasovanje na kolektivnih organih LAS je javno.
- 6.4. Član kolektivnega organa LAS ne more glasovati, kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v tem organu, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.
- 6.5. Seje kolektivnih organov LAS se izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.
- 6.6. Člana, ki je pravna oseba, na sejah organov LAS zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba.

7. SKUPŠČINA LAS

7. člen

- 7.1. Skupščina LAS je najvišji organ LAS. Sestavljajo jo vsi člani LAS (ustanovni in novi člani).
- 7.2. Skupščino LAS skliče predsednik LAS glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Predsednik LAS skliče Skupščino LAS tudi na pisno zahtevo ene tretjine (1/3) članov, Vodiinega partnerja ali Nadzornega odbora LAS. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in dnevni red s predlogi sklepov. Če Upravni odbor LAS na podlagi zahteve ne skliče Skupščine LAS na način, da ta zaseda v tridesetih (30) dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino LAS skličejo člani, Vodilni partner ali Nadzorni odbor LAS, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina LAS lahko odloča samo o zadevah, ki so na dnevnem redu.
- 7.3. Vabilo na Skupščino LAS se pošlje članom LAS najmanj sedem (7) dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na

seji Skupščine LAS, ko gre za razširitve posameznih točk dnevnega reda, vendar pa mora biti članom gradivo dano skladno s točko 7.4.

- 7.4. Ne glede na točko 7.3. se lahko vabilo na sejo Skupščine LAS in gradiva pošljejo tudi tri (3) dni pred sejo, kadar mora Skupščina LAS zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina LAS lahko odloča samo o zadevah, ki so na dnevnem redu.
- 7.5. Skupščino LAS vodi Predsednik LAS, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za poročanje, itd.).
- 7.6. Če Skupščina LAS ne more odločiti, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 30 minut, po poteku katerih Skupščina LAS lahko odloča ne glede na število prisotnih članov, če je bila ta možnost navedena že v vabilu.
- 7.7. Skupščina LAS ima naslednje naloge in pristojnosti:
- na predlog Upravnega odbora LAS sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
 - sprejema splošne akte LAS, če za to ni pristojen drug organ,
 - sodeluje pri pripravi SLR in jo potrdi na predlog Upravnega odbora LAS,
 - na predlog Upravnega odbora LAS potrdi spremembe SLR,
 - izmed članov LAS izvoli in potrdi člane Upravnega odbora LAS in Nazornega odbora LAS,
 - razreši člane Upravnega odbora LAS in Nadzornega odbora LAS, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
 - lahko daje Upravnemu odboru LAS in Predsedniku LAS pobude za delo,
 - odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS,
 - sprejme Poslovnik o delu LAS.

8. UPRAVNI ODBOR LAS

8. člen

8.1. Upravni odbor LAS je organ upravljanja in odločanja LAS, ki šteje devet (9) članov:

- 4 predstavniki javnega sektorja – posamezne občine, ki jih predlaga župan posamezne občine in izvoli Skupščina LAS
- 4 predstavniki iz vrst zasebnih lokalnih socialno-ekonomskih interesov, tako da pripada po en član območju vsake posamezne občine, ki ga na predlog zasebnega sektorja posamezne občine izvoli Skupščina LAS,
- 1 predstavnik zasebnih lokalnih socialno-ekonomskih interesnih skupin, ki ga izvoli Skupščina LAS izmed svojih članov, ne glede na to iz katere interesne skupine prihaja.

8.2. Člane Upravnega odbora LAS izvoli Skupščina LAS za celotno programsko obdobje 2014 - 2020.

9. člen

- 9.1. Upravni odbor LAS odloča na sejah.
- 9.2. Seje Upravnega odbora LAS sklicuje Predsednik LAS oziroma Podpredsednik LAS (v primeru predsednikove odsotnosti oziroma nedosegljivosti) glede na potrebe LAS ali na predlog Vodilnega partnerja ali na zahtevo vsaj tretjine (1/3) članov Upravnega odbora LAS. V primeru sklica seje na zahtevo članov Upravnega odbora LAS ali Vodilnega partnerja je potrebno na Predsednika LAS nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti vzroke za sklic ter zadeve, o katerih naj bi UO LAS odločal. Tako sklican Upravni odbor LAS lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 9.3. Vabilo na sejo Upravnega odbora LAS se pošlje članom Upravnega odbora LAS najmanj sedem (7) dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora LAS, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.
- 9.4. Ne glede na točko 9.3. se lahko vabila na sejo Upravnega odbora LAS pošljejo tudi tri (3) dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor LAS zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora LAS lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 9.5. Vsak član Upravnega odbora LAS ima 1 glas. Člana Upravnega odbora LAS lahko na seji Upravnega odbora LAS zastopa pooblaščenec s pisnim pooblastilom.
- 9.6. Ne glede na določila 9.5. točke tega člena pa mora Upravni odbor LAS v primeru izbora in potrjevanja operacij (projektov) zagotoviti odločanje skladno z upoštevanjem B točke, drugega odstavka 32. člena Uredbe 1303/2013/EU.

10. člen

10.1. Naloge Upravnega odbora LAS so:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
- daje Predsedniku LAS in Vodilnemu partnerju navodila za delovanje,
- skrbi za izvajanje sklepov Skupščine LAS,
- se glede svojih odločitev lahko dodatno posvetuje z zainteresiranimi člani LAS,
- sprejme predlog SLR ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini LAS,
- sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi Vodilni partner in ju da v potrditev Skupščini LAS,
- sprejme letni načrt aktivnosti LAS,
- sprejme odločitve, potrebne za izvajanje SLR, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,

- pripravi poseben akt LAS o izboru operacij, v katerem opredeli način izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini LAS,
- imenuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije,
- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsak projekt odloči ali se bo financiral in o tem poroča Skupščini LAS,
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
- predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
- določi besedilo pogodbe z Vodilnim partnerjem, v kateri opredeli obseg nalog in njihovo finančno vrednotenje,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina LAS.

9. PREDSEDNİK LAS

11. člen

11.1. Predsednika LAS izvolijo člani Upravnega odbora LAS izmed svojih članov. Predsednik LAS je izvoljen iz vrst zasebnega socialnega ali ekonomskega sektorja članov Upravnega odbora LAS, s čemer se najbolje zagotovi načelo pristopa »od spodaj navzgor«.

11.2. Predsednik Upravnega odbora LAS je tudi predsednik LAS in svoje delo opravlja v skladu s smernicami in navodili Upravnega odbora LAS in Skupščine LAS.

11.3. Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Upravnemu odboru LAS in Skupščini LAS.

11.4. Mandat Predsednika LAS velja za celotno programsko obdobje 2014 -2020.

11.5. Predsednik LAS ima naslednje pristojnosti in naloge:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
- podpisuje dokumente in listine v imenu in za račun LAS,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
- sklicuje in vodi seje Skupščine LAS,
- skupaj z Vodilnim partnerjem zagotavlja javnost delovanja LAS,
- opravlja druge naloge v skladu s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali sklepi Skupščine LAS in Upravnega odbora LAS.

10. PODPREDESNİK LAS

12. člen

12.1. Podpredsednika Upravnega odbora LAS in s tem podpredsednika LAS izvolijo člani Upravnega odbora LAS izmed svojih predstavnikov iz javnega sektorja.

- 12.2. Podpredsednik LAS ima enake pristojnosti in naloge kot Predsednik LAS, vključno z zastopanjem LAS in podpisovanjem listin v imenu LAS, če je predsednik LAS odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo ali ko bi lahko prišlo do navzkrižja interesov.
- 12.3. Za svoje delo je Podpredsednik LAS odgovoren Upravnemu odboru LAS in Skupščini LAS.
- 12.4. Podpredsednik LAS se izvoli za celotno programsko obdobje 2014 – 2020.

11. NADZORNI ODBOR LAS

13 . člen

- 13.1. Nadzorni odbor LAS je nadzorni organ LAS in je sestavljen iz treh (3) članov, in sicer:
- enega (1) predstavnika javnega sektorja,
 - enega (1) predstavnika ekonomskega sektorja in
 - enega (1) predstavnika zasebnega sektorja.
- 13.2. Člane Nadzornega odbora LAS voli in razrešuje Skupščina LAS za celotno programsko obdobje 2014 - 2020.
- 13.3. Član Nadzornega odbora LAS ne more biti član Upravnega odbora LAS ali Ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS, ali oseba, ki opravlja delo pri Vodilnem partnerju, ali druga oseba, če bi prišlo do navzkrižja interesov.
- 13.4. Nadzorni odbor LAS sklicuje in vodi predsednik Nadzornega odbora LAS, ki ga izmed svojih članov izvolijo člani Nadzornega odbora LAS. Seje Nadzornega odbora LAS skliče predsednik Nadzornega odbora LAS glede na potrebe ali pa to stori na pisno zahtevo ene tretjine (1/3) članov Nadzornega odbora LAS, na zahtevo Upravnega odbora LAS ali Vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora LAS na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora LAS na način, da ta zaseda v petnajstih (15) dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor LAS skličejo člani Nadzornega odbora LAS, Upravni odbor LAS ali Vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor LAS lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican. Vabilo na sejo Nadzornega odbora LAS se pošlje njegovim članom najmanj sedem (7) dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora LAS, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 13.5. Nadzorni odbor LAS ima naslednje pristojnosti in naloge:
- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
 - nadzira delo Predsednika LAS, Podpredsednika LAS in Upravnega odbora LAS,
 - nadzira delo Vodilnega partnerja,

- nadzira gospodarnost poslovanja LAS,
- na zahtevo Predsednika LAS ali Upravnega odbora LAS poda oceno o pravičnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja Vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat (1x) letno o svojem delu poroča Skupščini LAS,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS poda Skupščini LAS svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje Upravnemu odboru LAS soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

13.6. Člani Nadzornega odbora LAS lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora LAS brez pravice glasovanja.

13.7. Nadzorni odbor LAS ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.

13.8. Nadzorni odbor LAS je za svoje delo odgovoren Skupščini LAS.

13.9. Nadzorni odbor LAS lahko odloča, če je prisotna večina njegovih članov. Sklep Nadzornega odbora LAS je sprejet, če sta zanj glasovala vsaj dva (2) njegova člana.

12. OCENJEVALNA KOMISIJA

14. člen

14.1. Ocenjevalna komisija je delovno telo LAS, ki pregleduje in ocenjuje prijave na javne pozive LAS ter o tem poroča Upravnemu odboru LAS.

14.2. Ocenjevalna komisija ima tri (3) člane in je sestavljena iz neodvisnih strokovnjakov, ki imajo ustrezna znanja predvsem s področja evropskih strukturnih skladov kot sta EKSRRP in/ali ESRR, poznavanje programa razvoja podeželja 2014 - 2020, predvsem pa poznavanje projektnega managementa.

14.3. Člane Ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor LAS za celotno programsko obdobje 2014 – 2020 izmed registriranih ocenjevalcev pri Društvu za razvoj slovenskega podeželja.

14.4. Upravni odbor LAS lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta deluje v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS, če svojega dela ne opravlja strokovno, korektno in neodvisno ali če ugotovi, da je prišlo do konflikta interesov.

14.5. Član Ocenjevalne komisije se izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni pozive in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

- 14.6. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje Vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani Ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.
- 14.7. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru LAS.
- 14.8. Natančneje se navodila članom Ocenjevalne komisije za oceno projektnih predlogov opredeli v splošnih aktih LAS.

13. VODILNI PARTNER

15. člen

- 15.1. Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah ter opravlja sledeče naloge:
- pripravi SLR LAS za obdobje 2014 – 2020 skladno z Javnim pozivom za oblikovanje lokalnih partnerstev in pripravo strategij lokalnega razvoja (Uradni list RS, št. 46/15),
 - organizira delovanje LAS in skrbi za dokumentacijo LAS,
 - organom LAS nudi strokovno, prostorsko, logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
 - informira člane LAS o svojem delu,
 - izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,
 - skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
 - skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s Strategijo lokalnega razvoja in operativnimi programi,
 - predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
 - informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
 - upoštevaajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
 - posreduje vloge in zahtevke za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
 - pripravljajo poročila in zahtevke za povračila stroškov za delovanje LAS in za izvedene projekte v okviru LAS,
 - zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja SLR,
 - opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
 - nadzoruje izvajanje SLR,
 - pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem Upravnemu odboru LAS,

- zagotavlja ločen transakcijski račun za LAS in z njim upravlja,
 - zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
 - zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo javni pozivi LAS,
 - zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS,
 - zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
 - zagotavlja javnosti delovanja LAS in opravlja dejavnosti stikov z javnostjo,
 - opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.
- 15.2. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil navzkrižje interesov.
- 15.3. Vodilni partner sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.
- 15.4. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nimata pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj Vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti Vodilnega partnerja v razmerju do LAS.
- 15.6. LAS v razmerjih do Vodilnega partnerja zastopa Predsednik LAS.
- 15.7. Medsebojne pravice in obveznosti med LAS in Vodilnim partnerjem se podrobneje določijo v pogodbi, ki jo skleneta Vodilni partner in v imenu LAS Predsednik LAS.
- 16. člen**
- 16.1. Podpisniki te pogodbe, se kot ustanovni člani LAS strinjajo, da Vodilni partner postane CIZA, Zavod za razvoj podeželje, ki je že v programskem obdobju 2007 – 2013 opravljal naloge upravljavca LAS. S tem je zagotovljena kontinuiteta dela LAS, tako za programsko obdobje 2007 – 2014 (dostopnost vseh podatkov še pet let po zadnjem izplačilu), kot tudi celovita priprava Strategije lokalnega razvoja 2014 – 2020 ter vseh ostalih strokovno administrativnih zadev za pridobitev statusa delujoče LAS v programskem obdobju 2014 – 2020 in je skladna z že podpisanim Dogovorom o pripravi strategije lokalnega razvoja s partnerskimi občinami.
- 16.2. Če Vodilni partner krši to pogodbo, pogodbo med LAS in Vodilnim partnerjem iz 15.7. točke, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v

nasprotju z nameni in interesi LAS, ga lahko Skupščina LAS na predlog Upravnega odbora LAS razreši te funkcije.

14. JAVNOST DELA

17. člen

17.1. Delo LAS in njenih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS, kot tudi poslovnih skrivnosti nosilcev operacij tako, da se vedno zagotovi varovanje interesov LAS in članov LAS.

17.2. Javnost dela LAS se dosega predvsem na sledeče načine:

- z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS,
- z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LAS,
- z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financerjev LAS, nadzorih institucij, partnerjev LAS in drugi.

17.3. Za zagotovitev javnosti dela sta odgovorna Upravni odbor LAS in Vodilni partner, ki tudi odgovarjata za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

15. FINANCIRANJE LAS

18. člen

18.1. LAS pridobiva sredstva:

- iz evropskih in državnih sredstev namenjenih izvajanju CLLD (Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja, Evropski sklad za regionalni razvoj),
- iz državnega in lokalnih proračuna,
- s članarino članov LAS na način, da lokalne skupnosti iz območja LAS prevzamejo večinsko breme financiranja delovanja LAS po sorazmernem ključu, ki ga med seboj dogovorijo partnerske občine,
- s prispevki članov in drugih partnerjev,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

18.2. Ustanovna članarina

18.2.1. Podpisniki te pogodbe se strinjajo, da višina ustanovne članarine za partnerske občine znaša 2.500,00 € (dva tisoč petsto evrov). Vodilni partner v imenu in za račun LAS izstavi zahteve za članarino najkasneje v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe.

18.2.2. Ustanovna članarina se porabi za pripravo SLR in vseh ostalih zadev, ki izhajajo iz Javnega poziva za oblikovanje lokalnih partnerstev in pripravo strategij lokalnega razvoja.

- 18.3. Podpisniki te pogodbe se strinjajo, da Vodilni partner - CIZA, Zavod za razvoj podeželja, zagotovi manjkajoča sredstva za pripravo SLR in prijavo na Javni poziv v višini do 10.000,00 €.
- 18.4. Odločitev o zagotavljanju letne višine članarine za delovanje LAS je sprejeta, ko zanj glasuje večina partnerskih občin in je ta dogovorjena z Upravnim odborom LAS. Vodilni partner se obvezuje v imenu in za račun LAS izstaviti zahteve za letno članarino v mesecu **marcu** tekočega leta.
- 18.5. Ne glede na določila prejšnje točke, se letna članarina partnerskih občin lahko spremeni tudi zato, ker je LAS upravičen do povračila stroškov za delovanje tudi iz naslova ukrepa CLLD. Vsako leto v decembru Vodilni partner napravi obračun prejetih sredstev LAS za delovanje. Morebitni presežki se namenijo za delovanje LAS v prihodnjem letu in se s tem zmanjša delež članarine partnerskih občin. Potrditev tako zmanjšane višine članarine sprejme Upravni odbor LAS.
- 18.6. V zadnjem letu programskega obdobja 2014 – 2020 se morebitni neporabljeni vložki občin – članarine, povrne partnerskim občinam v sorazmernih deležih, kot je posamezna partnerska občina prispevala članarine za delovanje LAS.
- 18.7. Vsa sredstva LAS morajo biti porabljena namensko.

16. KONČNE DOLOČBE

19. člen

19. Sprememba pogodbe

- 19.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči dve tretjini (2/3) vseh članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini LAS ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi.

20. člen

20. Trajanje pogodbe

- 20.1. LAS se s to pogodbo ustanavlja za celotno programsko obdobje 2014 – 2020, kar pomeni do konca leta 2023.

- 20.2. LAS preneha pred koncem obdobja, za katerega je ustanovljen, če tako odloči dve tretjini (2/3) vseh članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini LAS ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k prenehanju LAS.

21. člen

21. Reševanje sporov

- 21.1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.

22. člen

22. Izvodi pogodbe
- 22.1. Ustanovna pogodba je sestavljena in podpisana v šestih (6) enakih izvodih. Po en (1) izvod partnerske pogodbe prejme vsaka partnerska občina, dva (2) izvoda pa hrani Vodilni partner v prostorih namenjenih delovanju LAS. Vse druge pogodbene stranke prejmejo kopijo podpisane pogodbe, v izvornik pa lahko kadarkoli vpogledajo.

23. člen

23. Veljavnost pogodbe
- 23.1. Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse stranke pogodbe, članice LAS, ki so se predhodno odločile za podpis te pogodbe. Rok za podpis pogodbe je 24.11.2015.


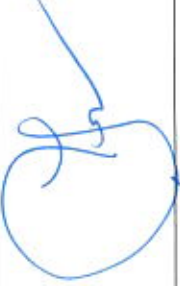




20. PREHODNE DOLOČBE

24. člen












24. Sklic Ustanovne Skupščine

24.1. Ne glede na točko 7.2. te pogodbe, stranke pogodbe do izvolite članov Upravnega odbora LAS pooblašajo Cizo, zavod za razvoj podeželja, da skliče Ustanovno Skupščino LAS, na kateri se izvolijo organi LAS in sprejme Poslovnik o delu LAS.

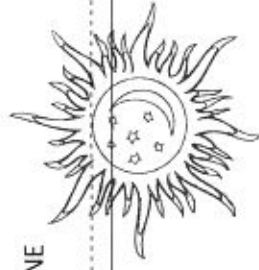
Kraj in datum: LUBLJANA, 24.11.2015

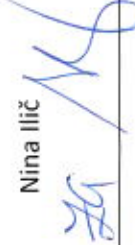




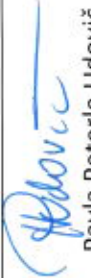





| Naziv člana LAS | Ime in priimek odgovorne osebe oz. zakonitega zastopnika | Podpis in žig, če ta obstaja |
|--|--|--|
| Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana |  Zoran Jankovič, župan |  |
| Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje | dr. Peter Verlič, župan |  |
| Občina Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig | Janez Cimperman, župan |   |
| Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica | Ivan Jordan, župan |  |

POGODBA O USTANOVITVI LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE
SOŠITJE MED MESTOM IN PODEŽELJEM













| | | |
|---|---------------------------------|---|
| MOL, Četrtna skupnost Sostro, Cesta II. grupe odredov 43, 1261 Ljubljana Dobrunje | Janez Moškrič, predsednik |  |
| Krajevna skupnost Račna, Velika Račna 24 b, 1290 Grosuplje | Rajko Palčar, predsednik |  |
| Krajevna skupnost Št. Jurij, Št. Jurij 14, 1290 Grosuplje | Milan Kumše, predsednik |  |
| OSNOVNA ŠOLA SOSTRO s podružnicami; Cesta II. grupe odredov 47, 1261 Ljubljana Dobrunje | Mojca Pajnič Kirn, ravnateljica |  |
| VRTEC PEDENJEPED, Cerutova ulica 6, 1000 Ljubljana | Marijana Zupancič, ravnateljica |  |
| Zavod RS za varstvo narave (območna enota Ljubljana), Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana | Darijan Krajčič, direktor |  |
| RRA LUR, Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana | Lilijana Madjar, direktorica |  |
| KGZS – ZAVOD LIUBLJANA, Gospodinjiska ulica 6, 1000 Ljubljana | Jože Benec, direktor |  |
| Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje, Podpeška cesta 380, 1357 Notranje Gorice | Barbara Zupanc, direktorica |  |
| Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana, Linhartova cesta 13, 1000 Ljubljana | mag. Bojan Hajdinjak, direktor |  |
| Javno komunalno podjetje Grosuplje, d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje | Stanislav Stopar, direktor |  |

POGODBA O USTANOVITVI LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE
SOŽITJE MED MESTOM IN PODEŽELJEM



| | | |
|--|---|--|
| <p>Zavod za razvoj empatije in ustvarjalnosti, socialno podjetje, Cesta Dolomitskega odreda 12 a, 1000 Ljubljana</p> | <p>Nina Ilič </p> | <p>Zavod za razvoj empatije in ustvarjalnosti Eneja, socialno podjetje </p> |
| <p>Zavod Drevored, Brezje pri Grosupljem 90, 1290 Grosuplje</p> | <p>Andrej Brežec </p> | |
| <p>Center medgeneracijskih kooperativ z.o.o., CeMeKo, Ravenska pot 60, 1291 Škofljica</p> | <p>Jože Dular, direktor </p> | |
| <p>Zavod ARIJADNA, raziskovalni, izobraževalni, svetovalni in razvojni zavod, Dunajska 156, 1000 Ljubljana</p> | <p>Polonca Jeišenik, direktorica </p> | |
| <p>Društvo prijateljev mladine Lavrica, Dolenjska cesta 327, 1292 Škofljica</p> | <p> Pavla Peterle Udovič</p> | <p>ZP Društvo Prijateljev MS Mladine Lavrica </p> |
| <p>Turistično društvo Besnica – Janče, Gabrje pri Jančah 16, 1000 Ljubljana</p> | <p>Srečko Birk, predsednik</p> | <p></p> |
| <p>Društvo podeželja Lipoglav, Mali Lipoglav 3 a, 1293 Šmarje Sap</p> | <p>Mihaela Grum, predsednica</p> | |
| <p>Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana</p> | <p>Rudolf Tekavčič, predsednik</p> | |
| <p>Prostovoljno gasilsko društvo Medno, Medno 79, 1210 Ljubljana Šentvid</p> | <p>Marko Kopač, predsednik </p> | |
| <p>Turistično društvo Kurešček, Zapotok 4, 1292 Ig</p> | <p>Zuhra Jovanovič, predsednica </p> | |
| <p>Čebelarsko društvo Grosuplje, Sp. Blato 20 a, 1290 Grosuplje</p> | <p>Boštjan Maver, predsednik</p> | <p></p> |

POGODBA O USTANOVITVI LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE
SOŽITJE MED MESTOM IN PODEŽELJEM

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| Društvo žena in deklet na podeželju, Gasilska ulica 10, 1292 Ig | Marija Nevenka Kovač, predsednica |  |
| Društvo Fran Govekar Ig, Troštova ulica 5, 1292 Ig | Alenka Jeraj, predsednica |  |
| Fundacija Drevored, ustanova, Breže pri Grosupljem 90, 1290 Grosuplje | Urška Gliha |  |
| LVARTIS d.o.o., Volavje 13, 1000 Ljubljana | Borut Kamšek, direktor |  |
| LIMNOS d.o.o., Podlimbarskega 31, 1000 Ljubljana | Marjana Vrhovšek, direktorica |  |
| ZELENO d.o.o., Ingljičeva 15, 1000 Ljubljana | Andreja Baškovč, direktorica |  |
| AVTOCENTER ŽGAJNAR d.o.o., Obrtna cesta 22, 1291 Škofljica | Matjaž Žgajnar, direktor |  |
| REMŠCAR d.o.o., Tomišelj 19, 1292 Ig | Matej Remškar, direktor |  |
| KAMERAD, umetniško ustvarjanje, ZUHRA JOVANOVIČ, s.p., Zapotok 63, 1292 Ig | Zuhra Jovanovič |  |
| TURISTIČNA KMETIJA »PRI LAZARIJU« Podgrajska cesta 9 c, 1000 Ljubljana | Milan Bizijan, nosilec dejavnosti |  |
| DOMAČIJA PIŠKOVC, Tuji grm 5, 1000 Ljubljana | Jože Groznik, nosilec dejavnosti |  |
| DOMAČIJA KRESC Gabrje pri Jančah 22 b, 1000 Ljubljana | Janez Končar, nosilec dejavnosti |  |
| Marjanca Marn, Gabrje pri Jančah 1 a, 1000 Ljubljana | Marjanca Marn |  |

POGODBA O USTANOVITVI LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE
SOŽITJE MED MESTOM IN PODEŽELJEM

| | | |
|---|--------------------------|--|
| Jožef Krašovec, Škocjan 4, 1311 Turjak | Jožef Krašovec |  |
| Marija Nevenka Kovač, Troštova ulica 5, 1292 Ig | Marija Nevenka Kovač |  |
| Marijeta Mateja Robežnik, Šmarska cesta 13, 1291 Škofljica | Marijeta Mateja Robežnik |  |
| Simon Starček, Tomišelj 83, 1292 Ig | Simon Starček |  |
| Sašo Stojanovič Lencič, Švabčeva ulica 1, 1000 Ljubljana | Sašo Stojanovič Lencič |  |
| Olga Avsec, Dolenčev mlin, Podlipoglav 25, 1261 Ljubljana Dobrunje | Olga Avsec |  |
| Mihaela Grum, Mali Lipoglav 7, 1293 Šmarje Sap | Mihaela Grum |  |
| Lado Virant, Rožnik 2 a, 1311 Turjak | Lado Virant |  |
| Blaž Krašovec, Škocjan 4, 1311 Turjak | Blaž Krašovec |  |
| Janez Kraljič, Velike Lipljene 13 a, 1311 Turjak | Janez Kraljič |  |
| Tomaž Mustar, Velike Lipljene 1 a, 1311 Turjak | Tomaž Mustar |  |
| Nevenka Kosec, Podgozd 73, 1292 Ig | Nevenka Kosec |  |
| Robert Verček, Orle 47, 1291 Škofljica | Robert Verček |  |
| CIZA, Zavod za razvoj podeželja, Šmartinska cesta 134 a, 1000 Ljubljana | Josip Pintar, direktor |  CIZA Zavod za razvoj podeželja Ljubljana |